

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I SANACIJA) DOMA KULTURE
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

Evidencijski broj nabave:


19/20-MV

**Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za
regionalni razvoj**

Stara Gradiška, rujan 2020.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	Opis predmeta nabave.....	5
2.2.	Grupe predmeta nabave.....	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	6
2.4.	Tehničke specifikacije.....	6
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.....	6
2.6.	Troškovnik.....	6
2.7.	Mjesto izvršenja ugovora.....	6
2.8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	7
2.9.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI.....	11
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine.....	11
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	12
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	13
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	14
6.	PODACI O PONUDI.....	15
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	15
6.2.	Način dostave elektroničke ponude.....	16
6.3.	Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.....	17
6.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	18
6.5.	Varijante ponuda.....	18
6.6.	Način određivanja cijene ponude.....	18
6.7.	Valuta ponude.....	18
6.8.	Kriterij za odabir ponude.....	18
6.9.	Jezik i pismo ponude.....	20
6.10.	Rok valjanosti ponude.....	20
7.	OSTALE ODREDBE.....	20
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta.....	20
7.2.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	21
7.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	21
7.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	21
7.5.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	22
7.6.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	23
7.7.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	24
7.8.	Odredbe o izvođenju radova.....	24
7.9.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	26
7.10.	Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju.....	26
7.11.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	27
7.12.	Pojašnjenje ili upotpunjavanje.....	27
7.13.	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima.....	27

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	28
7.15. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa.....	31
7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi, te naziv i adresa žalbenog tijela.....	32
8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	32

**OPĆINA STARA GRADIŠKA**

Dokumentacija o javnoj nabavi

Ev. broj nabave:
19/20-MV**1. OPĆI PODACI**

Naziv Naručitelja: Općina Stara Gradiška
Sjedište: Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1
OIB: 33364136650
Telefon: +385 35 374 051
Internetska adresa: www.staragradiska.com
Adresa elektroničke pošte: opcina.stara.gradiska@gmail.com

Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osobe: Štefica Slovinac
Telefon: +385 35 374 051
Adresa elektroničke pošte: stefica.slovinac@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.


Evidencijski broj nabave: 19/20-MV

Popis gospodarskih subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- COMPETITIO SAVJETOVANJE d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb, OIB: 67411502719

Vrsta postupka javne nabave: Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: 3.598.100,00 kn

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova. Rok za sklapanje ugovora je 30 (trideset) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Ne provodi se elektronička dražba.

Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi „Narodne novine“, br. 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana **15.12.2020.** u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> u trajanju **15** dana. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije i dogradnje Doma kulture u Staroj Gradiški sukladno troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi. Detaljan opis predmeta nabave, vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih utvrđeni su troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Svi radovi moraju biti izvedeni sukladno projektnoj dokumentaciji, tehničkim opisima, shemama i nacrtima. U sklopu pripreme projekta ishodišne su sve potrebne dozvole na temelju prethodno izrađene projektne dokumentacije (glavni projekt).

Ponuditelj je obavezan sve radove predmeta nabave izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te svim drugim primjenjivim propisima.

Za dio predmeta nabave koji obuhvaća robu, ponuditelj treba ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu koja udovoljava svim normama i standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.


Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog gospodara, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornih inženjera, te uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: CPV: 45450000-6

Provedba projekta rekonstrukcije i dogradnje Doma kulture sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti čini jedinstvenu cjelinu. Predmetni radovi međusobno su povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila izvođenje predmetnih radova neefikasnim i neučinkovitim.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

2.3. Količina predmeta nabave

U Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave (zahtjevi koje trebaju zadovoljiti proizvodi, oprema i radovi) propisane su u troškovniku, u stupcu "Opis".

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu materijala/opreme.

2.5. Odredbe o normama

Pojedine stavke u troškovniku opisane su uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje redoslijeda prioriteta – na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu uz svako upućivanje valja podrazumijevati i mogućnost jednakovrijednosti norme, te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi nisu sukladni s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama i ovom dokumentacijom o nabavi.

2.6. Troškovnik

Naručitelj, sukladno članku 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), prilaže troškovnik predmeta nabave u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (xlsx format).

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jedinične cijene. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta.

U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke, zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki troškovnika i rekapitulacije.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici se ne moraju potpisivati i ovjeravati.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora: Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1



2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Predviđeni rok uvođenja odabranog ponuditelja u posao je najkasnije 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanu obavijest o uvođenju u posao dostaviti Izvođaču 8 (osam) dana prije dana zakazanog za uvođenje u posao.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja (Izvođača) sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje Izvođaču: glavni projekt, dozvolu i projektnu dokumentaciju.

Rok za izvršenje radova počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao.

U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvođač je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju terminski plan izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku rekonstrukcije građevine.

Krajnji rok završetka radova je 12 mjeseci, računajući od dana uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se datum uspješno provedenog tehničkog pregleda. Nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda Naručitelj i Izvođač dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. Uredno izvođenje radova potvrđuje se Zapisnikom o okončanom obračunu i primopredaji, potpisanim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Ispunjenjem navedenih uvjeta Naručitelj smatra da je izvršenje radova temeljem ugovora završeno.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. U skladu sa odredbom članka 251. stavkom 1. točke. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.



(davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijeveru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),


ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, osim ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente¹ kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:


1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije. Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

¹ Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine broj 65/2017 i 75/2020) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno stavku 10. članka 20. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, osim ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:


- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđivati će se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja može se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja može se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati: uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine, uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno odredbi članka 257. stavak 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, kojima dokazuje uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **svi članovi zajednice, u slučaju traženja, obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.**

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine


Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi, sukladno predmetu nabave, odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.2.1 Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je godišnji promet zadnje tri dostupne financijske godine minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1b i ako je primjenjivo točka 3.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- izjavu o godišnjem prometu gospodarskog subjekta zadnje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt.

Ukoliko je promet gospodarskog subjekta izrađen u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost točka 6, koja se popunjava tekstem: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPDU.


4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi, prema predmetu nabave, odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izvođača).

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a) za koji gospodarski subjekt podnosi ponudu.

Minimalna razina sposobnosti: najviše tri (3) izvedena rada ista ili slična predmetu nabave čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 1a).

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u ESPD obrascu/Popisu radova koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost su radovi izvršeni.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.** Popis sadržava ili mu se prilaže:


- **potvrdu/potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova (koje je ponuditelj naveo u Popisu radova. Potvrda treba sadržavati vrijednost radova (bez PDV), datum završetka radova te naziv druge ugovorne strane.**

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženu u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni radovi biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ako je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPDu.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. – 277. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. (ekonomska i financijska sposobnost) i 259. (tehnička i stručna sposobnost) ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl. Naručitelj može provjeriti ispunjava li drugi

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt **je obavezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1 i 3.2 dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1, 4.2. i 4.3 dokumentacije).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (**u .xml formatu**) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu. Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).


e-ESPD odgovor generira se u .pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude, gospodarski subjekt **prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu**, a dodatno može i u .pdf formatu.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno odredbama članka 20. stavak 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Također, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo da nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata provjeri činjenice navedene u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj sukladno člancima 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni **ponudbeni list**, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
- Popunjeni **Troškovnik** (Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu)
- Popunjeni **ESPD obrazac** (za sve gospodarske subjekte u ponudi, u .xml formatu, dodatno može i u .pdf formatu),



➤ **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (u skladu s uvjetima iz točke 7.5.1. Dokumentacije o nabavi), a u slučaju uplate novčanog pologa može sadržavati potvrdu o tome.

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude potrebno je da ponudi dostavi dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude: **Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.**

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice dijela ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve



ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, podatke o ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički. Također, ponuditelji u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani

Naručitelj: Općina Stara Gradiška
Trg hrvatskih branitelja 1,
35435 Stara Gradiška

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave
Rekonstrukcija Doma kulture

Ev. br. nabave: 19/20-MV


„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.6. Dokumentacije o nabavi. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude, predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popuste.

Cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku radova ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku radova.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu i pripadajućem dijelu Troškovnika radova ("Sveukupno").

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i pripadajućem dijelu Troškovnika radova ("Sveukupno"), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.


6.7. Valuta ponude

Cijena ponude iskazuje se u hrvatskim kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Kriterij	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
CIJENA PONUDE	CP	Cijena ponude (u kn s PDV-om)	90	90%
ROK JAMSTVA	RJ	Rok jamstva za otklanjanje nedostataka (mjereno u godinama)	10	10%
UKUPNO			100	100%

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Puk} = \text{CP} + \text{RJ}$$

pri čemu je:

Puk – ukupan broj bodova ponude

CP – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

RJ – broj bodova dodijeljen ponudi za rok jamstva

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a) Izračun za kriterij Cijena ponude (CP = maksimum 90 bodova):

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u skladu sa člankom 294. stavak 2. ZJN 2016. - javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{CP} = (\text{Cmin}/\text{Cu}) \times 90$$

pri čemu su:

CP – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje

Cmin – najniža ponuđena cijena u postupku nabave

Cu – cijena ponude koja se ocjenjuje


90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

b) Izračun za kriterij Rok jamstva (RJ=maksimum 10 bodova):

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.

Minimalan jamstveni rok je 2 godine, stoga se za isto neće dodijeliti dodatni bodovi. Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Broj godina	Bodovi (RJ)
2	0
3	2
4	4
5	6
6	8
7 i više	10

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr.,3.,4.,5.,6.,7 itd...), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponudeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude (npr. certifikat, tehnička specifikacija, tehnički opis ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje ponudeno) mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.


7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta

Naručitelj preporučuje gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije i objekta kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze a koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije i objekta.

Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu osobi za kontakt iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Prethodna najava se preporuča 48 sati ranije radi dogovora obilaska. Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku

1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno članku 225. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:


1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno članku 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primijeniti na podugovaratelje. Na podugovaratelje će se primijeniti i osnova za isključenje gospodarskog subjekta navedena u točki 3.2. ove dokumentacije.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17), u iznosu od **100.000,00 kn**. **Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 6.3. ove dokumentacije o nabavi.**

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 51 23600001841200005, model 68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj može priložiti u ponudi.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja ugovora.

Novčani polog (depozit) vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora


Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR5123600001841200005, model 68, poziv na broj 7706 - OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi valjano Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će smatrati da je isti odustao od ugovora te će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN i provesti novo

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- nepoštivanja roka izvršenja,
- neotklanjanje materijalnih nedostataka,
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog i onih određenih ugovorom, Maručitelj će uputiti odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga po proteku roka od 15 dana od dana uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju.

7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 8 dana od uspješno provedene primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **zadužnice** ili **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i to u trajanju sukladnom Tablici za nuđenje roka jamstva za otklanjanje nedostataka u dostavljenoj ponudi odnosno u trajanju od 2 godine od dana uspješno provedene primopredaje radova ukoliko odabrani ponuditelj nije ostvario dodatne bodove po ovoj osnovi temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) u visini 10 % (deset posto) od cijene izvedenih radova, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR5123600001841200005, model 68, poziv na broj 7706 - OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti naručitelju.


7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **.....2020.** do 10:00 sati.

Ponude se javno otvaraju **.....2020.** u 10:00 sati, na adresi: Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati članovima stručnog povjerenstva.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.


7.8. Odredbe o izvođenju radova

Izvođenje radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim troškovnikom, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.

- Ponuditelj se obvezuje da će se, ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati članka 54. Zakona o gradnji,
- Odabrani ponuditelj će u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi priložiti Terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika radova. Terminskim planom (programom radova) se daje vremenski slijed građenja. Izvođač mora u obzir uzeti klimatske i hidrološke uvjete na lokaciji gradilišta pri izradi programa radova. Također, odabranom ponuditelju-izvođaču se napominje kako je potrebno uzeti u obzir i vrijeme u kojem će Nadzorni inženjer i Naručitelj ovjeravati situacije, vrijeme za otklanjanje svih nedostataka utvrđenih internim pregledom te vrijeme potrebno za primopredaju. Terminski plan mora biti sukladan roku za izvršenje radova iz točke 2.8. ove Dokumentacije o nabavi. Terminski plan je važeći ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u izvođenju radova pridržavati se tamo naznačenih rokova, uključujući i krajnji rok.
- Izvođač je dužan aktivno prisustvovati na redovitim sastancima u sjedištu Naručitelja, a sve prema potrebi i na traženje Naručitelja.
- Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
- Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.
- Ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo zatražiti od izvođača da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim terminskim planom bez dodatnih troškova za Naručitelja.
- Izvođač radova se obvezuje da će ugovorene radove izvršiti bez povećanja ugovorne cijene.
- Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.



- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima, i to: Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Zakonom o zaštiti okoliša (80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te drugim zakonima, podzakonskim propisima, važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje a koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme izvođenja radova.
- Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač preuzima punu odgovornost za sve radove na građevini, od potpisa Zapisnika o uvođenju u posao do potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Ukoliko u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i sl. odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obavezan o svom trošku otkloniti štetu na način da radovi prilikom potpisa Zapisnika o primopredaji radova budu u potpunosti u skladu s Ugovorom.
- Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, izvođač mora početi sa uklanjanjem nedostataka na predmetu nabave u roku od 24 sata od poziva svakim radnim danom te vikendom i blagdanom i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja. Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka drugoj osobi. Troškove koji nastaju na taj način, uključujući štetu koju je s time u svezi imao Naručitelj, naknadit će se iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- Odabrani ponuditelj odnosno izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja radova koji su predmet ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj odnosno izvođač jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) tijekom i u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj odnosno izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti, niti prema izvođaču niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema odabranom ponuditelju odnosno izvođaču od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. U slučaju da Naručitelj bude obavezan podmiriti štetu bilo kojoj drugoj osobi na temelju pravomoćne sudske presude, odabrani ponuditelj odnosno izvođač je obavezan tu štetu nadoknaditi Naručitelju s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama i troškovima.
- Po prestanku Ugovora iz bilo kojeg razloga (sporazumni prestanak, jednostrani raskid i sl.) odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obavezan u roku od 15 dana predati gradilište Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učiniti putem druge osobe, na teret izvođača. Radi izbjegavanja bilo kakvog nesporazuma, Odabrani ponuditelj odnosno izvođač se ne smatra

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

- posjednikom nekretnine na kojoj se izvode radovi, već se smatra da ima status pomoćnika u posjedovanju.
- Po završetku građevinskih radova odabrani ponuditelj odnosno izvođač je dužan ukloniti sve privremene građevine i uređaje te okoliš i površine koje je izvođač koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju. Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane odabranog ponuditelja odnosno Izvođača nastale štete, Izvođač ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvođač ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvođača ili te radove može ustupiti trećoj osobi.
 - Odabrani ponuditelj odnosno izvođač je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava, navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.
 - U slučaju da Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna za vrijeme izvršenja ugovora.
 - U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju u skladu s točkom 7.4. Dokumentacije o nabavi.
 - Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem osim odredaba ZJN 2016. odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora. -
 - Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu počinje teći od dana primopredaje kako slijedi:
 - minimalni jamstveni rok je 2 godine te više sukladno jamstvenom roku proizvođača opreme i/ili ponuđenom u točki 6.8. kriterij za odabir ponude - jamstveni rok za izvedene radove.
 - ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
 - Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.


7.9. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, u kojem slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja prema stvarno izvedenim radovima po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Elektronički račun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

7.12. Pojašnjenje i upotpunjavanje


Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.13. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Provjera računske ispravnosti ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

Izmjene ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a 2016. Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje. Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sve potrebne uvjete sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19).

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

PРАВNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRТNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:



- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
 - da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.
- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje


Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe.

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2. OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19 dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom (članak 25.a i 25.b).

Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.


Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova. Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi:

- presliku diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta ili voditelja radova.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

Ukoliko izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, pored preslike diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaza o položenom stručnom ispitu, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi:

- ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta ili voditelja radova.

U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa inženjera gradilišta ili voditelja radova mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije. Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id38118>

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj, izvoditelj) će kao poslovnu odnosno službenu tajnu čuvati sve podatke Naručitelja koji mu postanu dostupni tijekom provedbe ugovora, bez obzira na medij na kojem su isti pohranjeni te ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem ugovora o javnoj nabavi bez prethodnog pristanka Naručitelja.


Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Sve informacije koje će se razmjenjivati su povjerljive te se odabrani ponuditelj obvezuje iste čuvati kao poslovnu tajnu.

7.15. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa

Za sve što nije navedeno u ovoj DON primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Ev. broj nabave: 19/20-MV
	Dokumentacija o javnoj nabavi	

7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17), u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Prilog 1. Troškovnik – Rekonstrukcija (dogradnja i sanacija) Doma kulture u Staroj Gradiški
- Prilog 2. Građevinska dozvola