

U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti Domovinskog rata, a osobito branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata, potrebno je aktivno djelovanje tijela lokalne samouprave s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva hrvatskih branitelja. Predmet ovoga javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga projekata braniteljskih i stradalničkih udruga iz Domovinskog rata za dodjelu bespovratnih sredstava za 2019. godinu.

1. CILJEVI I VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

1.1. Opći i posebni ciljevi Javnog poziva

Opći cilj ovog javnog poziva jest doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu.

Specifični cilj ovog javnog poziva je promicati vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti udruga iz Domovinskog rata,

Prioriteti ovog javnog poziva su:

- povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu,
- pozitivno utjecati na percepciju članova udruga iz Domovinskog rata o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane zajednice.

1.2. Ukupna vrijednost Javnog poziva i planirani iznosi

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u Proračunu Općine Stara Gradiška za 2019. godinu i projekcijama Proračuna za 2020. i 2021. godinu („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 10/18) u ukupnome iznosu od 10.000,00 kuna.

Općina će sufinancirati do 80% opravdanih troškova vrijednosti prijavljenoga programa.

Ostatak sredstava potrebnih za provedbu programa prijavitelji su dužni osigurati iz vlastitih izvora.

Najmanji iznos sufinanciranja po programu koji prijavitelj može ugovoriti je 1.000,00 kuna a najveći 4.000,00 kuna.

Financijskim potporama pomoći će se provedba do 5 programa.

2. UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji su:

- svi koji ispunjavaju propisane uvjete Natječaja;
- svi koji će osigurati i druge izvore financiranja;
- svi koji imaju programe koji sadrže prihvatljive aktivnosti koje se sufinanciraju,
- projekti koje prijavljuju na ovaj natječaj sukladni su ciljevima i zadaćama koje je udruga utvrdila u Statutu udruge.

Udruge moraju biti osnovane sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17).

Prijavitelj prijavljuje program koji može trajati najdulje do 31. prosinca 2019. godine.

2.2. Opći uvjeti

Prijavitelj mora udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga i mora imati registrirano sjedište u općini Stara Gradiška. Iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i udrugama koje su registrirane sa sjedištem izvan Općine Stara Gradiška i koje djeluju izvan područja Općine Stara Gradiška ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju potreba i podizanju kvalitete života građana Općine Stara Gradiška.
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- korisnici programa/projekta moraju biti građani Općine Stara Gradiška,
- udruga mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Stara Gradiška,

- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba).

Jedan prijavitelj može prijaviti najviše dva programa.

Prijavitelj treba imati planirane i druge izvore financiranja koji će barem djelomično osigurati održivost provođenja programa.

Prijavitelj koji prijavljuje program odgovoran je za njegovu provedbu i izvještavanje. Svaki prijavitelj mora dostaviti izrađen izvedbeni plan i program aktivnosti.

2.3. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati

Sredstvima Javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Kategorije prihvatljivih troškova:

- putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i kupnje materijala, namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- ostali troškovi provedbe programa neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti.

Troškovi putovanja priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

U proračun programa koji se prijavljuje ne smiju biti uvrštene stavke koje se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- troškovi alkoholnih pića.
- nagrade članovima udruge.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati Javnim pozivom

Prihvatljive aktivnosti su:

1. promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
2. obilježavanje obljetnica i datuma iz Domovinskog rata i komemoracijske aktivnosti,
3. jačanje kapaciteta udruga branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata te institucionalna podrška udrugama.

Smatraju se neprihvatljivim i neće se razmatrati programi prijavitelja:

- koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve/ili aktivnosti;
- koji su usmjereni isključivo zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja prijavitelja (npr. kupnja opreme, troškovi redovitog poslovanja);
- čija je jedina svrha korist članovima/članicama prijavitelja.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa je:

1. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave programa;
2. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna;
3. izvadak iz Registra udruga;
4. izvadak iz Registar neprofitnih organizacija;
5. financijski izvještaj udruge - Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje (obveznici dvojnog knjigovodstva) odnosno Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (obveznici jednostavnog knjigovodstva) za prethodnu godinu
6. izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za ugovore iz prethodne proračunske godine; Dokumentaciju iz točke 3. i 4. pribavlja Jedinostveni upravni odjel iz elektroničkih baza podataka.

Ukoliko projekt udruge bude pozitivno ocijenjen po ovom Javnom pozivu, prije potpisivanja Ugovora a najkasnije na dan potpisivanja Ugovora, udruga mora dostaviti:

- Uvjerenje o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje (dokument kojim se potvrđuje da osoba ovlaštena za zastupanje udruge nije kažnjavana) ne starije od 6 mjeseci,
- potvrdu Porezne uprave o stanju javnog duga ne stariju od 30 dana.

3.2. Obrazac za prijavu programa

Obrazac za prijavu programa dio je obvezne dokumentacije.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke i potpisati ga. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje a prijava će se smatrati nevažećom.

3.3. Obrazac za proračun programa

Obrazac za proračun programa dio je obvezne dokumentacije. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke i potpisati ga. Obrazac sadrži sve podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o osiguranim sredstvima i sredstvima koja se traže za sufinanciranje od Općine Stara Gradiška. Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

3.4. Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave

Poziv je objavljen na internetskim stranicama **Općine Stara Gradiška** www.staragradiska.com **dana 25. veljače 2019. godine**

Rok za prijavu na Javni poziv je 28. ožujka 2018. godine. Sve prijave poslane nakon 28. ožujka 2018. godine neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu nalaze se na internetskim stranicama Općine www.staragradiska.com

3.5. Adresa i načini dostave prijave programa

Popunjene obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu:

Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška s naznakom:
"Ne otvaraj - za Javni poziv za udruge"

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijava programa koji ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjela prijava, prijava koje ne sadrži svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva) neće se razmatrati.

3.. Rokovi i način postavljanja pitanja

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: stefica.slovinac@gmail.com i to najkasnije do 15. ožujka 2019. godine.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo za provedbu javnog poziva.

4.1. Postupak administrativne provjere

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva otvara prijave, obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i provjerava ispunjavanje propisanih uvjeta Javnog poziva.

Članice/članovi Povjerenstva za provedbu Javnog poziva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva) neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva. Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluka i provedbu Javnog poziva.

OBRAZAC

za utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta
prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa udruga proisteklih iz Domovinskog
rata u 2019. godini

A	Redni broj prijave	
B	Datum dostave prijave	
C	Naziv prijavitelja	
D	Naziv programa	
Prijavitelj je dostavio		
1.	Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave programa	☐ DA ☐ NE
2.	Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna	☐ DA ☐ NE
3.	Opis programa/projekta za koje se traže sredstva	☐ DA ☐ NE
4.	Financijski izvještaj udruge - Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje (obveznici dvojnog knjigovodstva) odnosno Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (obveznici jednostavnog knjigovodstva) za prethodnu godinu	☐ DA ☐ NE
5.	Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za ugovore iz prethodne proračunske godine	☐ DA ☐ NE

4.2. Postupak ocjene kvalitete programa i rokovi za podnošenje prigovora na postupak ocjene

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Javnog poziva.

Povjerenstvo ocjenjuje svaki program i daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe.

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PROJEKTA

Svakom kriteriju dodjeljuje se bod od 0 do 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 0 = nezadovoljavajuće, 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično

	Kriterij	Bodovi
1.	Koliko program doprinosi afirmaciji Općine Stara Gradiška?	
2.	Koliko je Program doprinosi očuvanju temeljnih vrijednosti Domovinskog rata?	
3.	Da li su jasno definirani korisnici Programa?	
4.	Broj korisnika obuhvaćenih programom	
5.	Prijavljeni program predviđa nove inicijative	
6.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa?	
7.	Prijavitelj ima osigurana sredstva za sufinanciranje programa iz drugih izvora.	
UKUPNO		

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za sufinanciranje programa nakon provedenog postupka ocjenjivanja prijava i razmatranja predloženih iznosa sufinanciranja programa/projekata utvrđuje prijedlog odluke o sufinanciranju programa.

Svi prijavitelji će biti obaviješteni o donesenoj odluci o sufinanciranju programa u sklopu Javnog poziva, a rezultati će biti objavljeni i na internetskim stranicama Općine www.staragradiska.com.

Prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni za sufinanciranje mogu uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima neprihvatanja programa.

Načelnik o prigovoru odlučuje u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

4.3. Postupak ugovaranja i praćenje provedbe programa

Ugovore o sufinanciranju programa prijavitelji su obvezni potpisati najkasnije 30 dana nakon objave rezultata javnog poziva na internetskim stranicama Općine.

Prijavitelj s kojim Općina sklopi ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata tijekom trajanja ugovora.

Općina će zatražiti povrat uplaćenih sredstava u slučaju ako prijavitelj nenamjenski potroši odobrena financijska sredstva ili ako na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora.

5. POPIS DOKUMENTACIJE

- Obavijest o objavi javnog poziva (tekst Javnog poziva);
- Upute za prijavitelje;
- Obrazac za prijavu programa i opis programa;
- Obrazac za proračun programa;
- Obrazac izjave o nekažnjavanju;
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu;
- Nacrt ugovora o sufinanciranju;
- Obrazac za opisno izvješće o provedbi programa
- Obrazac za izvješće o izvršenju programa.

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

1. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA (NA PROPISANOME OBRASCU)
2. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN OBRAZAC PRORAČUNA (NA PROPISANOME OBRASCU)
3. FINACIJSKI IZVJEŠTAJ UDRUGE - IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, BILANCA I BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (OBVEZNICI DVOJNOG KNJIGOVODSTVA) ODNOSNO GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA (OBVEZNICI JEDNOSTAVNOG KNJIGOVODSTVA) ZA 2016. GODINU
4. IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA UGOVORE IZ 2018. GODINE

OPĆINA STARA GRADIŠKA (u daljnjem tekstu: Općina), Trg hrvatskih branitelja 1, Stara Gradiška, koju zastupa načelnik Velimir Paušić, dipl. ing.

i _____, OIB, koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) zaključili su ____ . ____ . 2019. godine

U G O V O R
o sufinanciranju programa/projekta Udruge iz
sredstava Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu

Članak 1.

Na temelju provedenoga Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata u 2019. godini (KLASA: _____ URBROJ: _____), koji je bio objavljen _____ godine na mrežnim stranicama Općine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programa/projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata u 2019. godini (KLASA: _____ URBROJ: _____) od _____ (u daljnjem tekstu: Odluka), Općina Stara Gradiška će na teret sredstava osiguranih u Proračunu Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Razdjel 001, Program 1004, Aktivnost 100401, isplatiti Korisniku iznos od

- kuna (slovima: kuna)

za financijsku potporu provedbi programa pod nazivom

- naziv programa -

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu programa _____ sukladno uvjetima Javnog poziva i prema Obrascu proračuna programa/projekta, koji je sastavni dio ovoga ugovora.

Dostavljeni Obrazac za prijavu programa s pripadajućom dokumentacijom koju je Korisnik dostavio prijavljujući se na Javni poziv, sastavni je dio ovoga Ugovora.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovoga Ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika broj: _____, koji je otvoren kod _____ u skladu s raspoloživim sredstvima iz Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu.

U slučaju smanjenja financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Općina će pravodobno izvijestiti Korisnika o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe programa.

Članak 4.

Korisnik se obvezuje organizirati i provoditi program iz članka 1. ovoga Ugovora sukladno provedbenom planu koji je dostavio na Javni poziv.

Članak 5.

Općina pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Korisnikovih aktivnosti iz članka 2. ovog Ugovora te prava kontrole utroška sredstava iz članka 1. ovog Ugovora u bilo koje vrijeme trajanja programa.

Općina može obaviti neposredni nadzor iz prethodnog stavka ovoga Ugovora, a da o tome nije dužna prethodno obavijestiti Korisnika.

Članak 6.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Općini dostaviti izvješće o izvršenju programa koje treba sadržavati:

a) opisno izvješće u pisanom obliku

b) financijsko izvješće u pisanom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova i to za :

- bezgotovinsko plaćanje – preslike računa (R1 ili R2) koje glase na Korisnika i pripadajućeg izvoda;
- gotovinsko plaćanje- preslike računa (R1 ili R2) koje glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvještaja;
- ostalu dokumentaciju – preslike dokumenata na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i slično.

Korisnik podnosi izvješća na propisanim obrascima dostupnima na internetskoj stranici Općine na adresi: www.staragradiska.com.

Korisnik podnosi izvješća o izvršenju najkasnije 30 dana nakon isteka roka predviđenog za završetak programa.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Općinu o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije programa koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti, izvršenje programa u ugovorenom roku ili izvršenje programa u planiranim stavkama proračuna kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavaka proračuna nakon roka navedenog u stavku 1. ovog članka.

Općina ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe programa ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje roka provedbe programa.

Članak 9.

Ako Općina utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa iz članka 1. ovog Ugovora ili nije izvršio program u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuće izvješće u roku ili ako Općini ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore, Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o potrebi vraćanja primljenih sredstava.

Članak 10.

Općina ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje da kao korisnik sredstava iz Proračuna Općine Stara Gradiška za provođenje programa od interesa za opće dobro, neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 12.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Općine i Korisnika ne može riješiti sporazumno, spor rješava stvarno nadležan sud.

Članak 13.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Općina.

Članak 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

KORISNIK

OPĆINA STARA GRADIŠKA

KLASA:
URBROJ:
Stara Gradiška, _____.____. 2019. god.